

**Религиозная организация  
Образовательная организация высшего образования  
Духовная Академия «Благодать»  
христиан веры евангельской**

ПРИНЯТО  
На заседании Ученого Совета  
Религиозной организации  
Образовательной организации  
высшего образования  
Духовной Академии «Благодать»  
христиан веры евангельской  
Протокол № 5/14  
от 21 декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Религиозной организации  
Образовательной организации  
высшего образования  
Духовной Академии «Благодать»  
христиан веры евангельской  
Князев Н.Н.



2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Москва, 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в Религиозной образовательной организации высшего образования Духовной Академии «Благодать» христиан веры евангельской (далее – Академия).

1.2 Положение об апелляционной комиссии Академии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Академии;
- Других нормативных документов Министерства образования и науки РФ в части организации приема в образовательные учреждения;
- Положением о постоянно действующей приемной комиссии.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в процессе проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс.

1.4 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами приема в Академию, иными локальными актами Академии и настоящим Положением.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: Председатель Приемной комиссии Академии, академический декан и ответственный секретарь Приемной комиссии,

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора Академии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов, вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.4. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

3.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.7. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

#### **4. Права и обязанности членов**

##### **Апелляционной комиссии**

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

**Приложение 1**

Председателю апелляционной  
комиссии Религиозной организации  
Образовательной организации  
Духовной Академии «Благодать»  
христиан веры евангельской

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

абитуриента  
(Ф.И.О. абитуриента полностью)

заявление (прошение).

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного  
испытания по предмету « \_\_\_\_\_ » в связи с  
тем, что \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(причины апелляции)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись абитуриента)

\_\_\_\_\_

ФИО

