

**Религиозная организация
Образовательная организация высшего образования
Духовная Академия «Благодать»
христиан веры евангельской**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого Совета
Религиозной организации
Образовательной организации
высшего образования
Духовной Академии «Благодать»
христиан веры евангельской
Протокол № 3/16
от 29 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Религиозной организации
Образовательной организации
высшего образования
Духовной Академии «Благодать»
христиан веры евангельской



Князев Н.Н.
29 августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАКАЛАВР
БОГОСЛОВИЯ»**

Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся Религиозной организации Образовательной организации высшего образования Духовная Академия «Благодать» христиан веры евангельской (далее – Академия) по программе бакалавриата, форма обучения – заочная.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению всех видов практик обучающихся в Академии в соответствии с образовательным стандартом Централизованной религиозной организацией Российской Церковью христиан веры евангельской (далее - Учредитель) по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала христианского вероисповедания».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Трудовым кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»,

- Приказом Министерства образований и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»,

- Уставом Академии (далее – Устав) и иными локальными нормативными актами.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.4.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4.2. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.4.3. Программа практики – документ, определяющий объем, содержание и порядок прохождения практики.

1.4.4. Результаты обучения – усвоенные звания, умения и освоенные компетенции.

2. Виды практики, формы и способы ее проведения

2.1 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и практика служения в поместной церкви, в то числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

2.2 Если в качестве итоговой аттестации в образовательной программе предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе практики служения обязательно проводится преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика обеспечивает приобретение умений и навыков по отдельному виду профессиональной деятельности.

2.4 Практика служения в поместной церкви проводится в целях получения профессиональных умений и опыта служения. Практика служения в поместной церкви вырабатывает профессиональные умения и опыт служения, обеспечивает формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, как правило, по отдельным видам профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

2.5 Конкретный тип учебной практики и практики служения устанавливается программой.

2.6 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, где проживает (пребывает) обучающийся.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне населенного пункта, где проживает (пребывает) обучающийся.

Конкретный способ проведения практики устанавливаются Академией самостоятельно с учетом требований образовательных стандартов. Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

2.7 Практика проводится в следующих формах:

а) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

б) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.8 Конкретные сроки проведения практик устанавливаются ежегодным календарным графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом.

2.9 При разработке образовательной программы Академия выбирает типы практик из вышеперечисленных в соответствии с академическими стандартами и вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным настоящим Положением.

2.10 При решении вопроса о характере прохождения практики обучающимися заочной формы обучения учитывается наличие у них профессионального опыта, степень соответствия занимаемого служения в церкви с направлением профессиональной подготовки. В отношении данной категории обучающихся руководство Академии принимает решение освободить от отчетной документации по итогам проведенной учебной практики и практики служения в поместной церкви. В этом случае руководство церкви предоставляет в Академию письмо, подтверждающее факт служения и вид деятельности обучающегося в религиозной организации.

2.11 В случае если обучающийся данного направления подготовки программы бакалавриата представит характеристику (отзыв) руководителя практики от Организации отрицательного содержания о своём отношении к профессиональной деятельности и проявляемому профессионализму, руководитель практики от Академии вправе потребовать от них предъявления ряда отчетных документов учебно-методического характера.

2.12 Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

3. Порядок организации и проведения практики обучающихся

3.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований настоящего Положения, утверждается Академией и является составной частью образовательной программы Академии.

3.2. Практика проводится Академией в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы (далее - Организация), содержание которой соответствует профессиональным компетенциям,

формируемыми в рамках образовательной программы, располагающих необходимой материально-технической базой и обеспечивающих участие обучающихся в служении и выполнении ими конкретных функций.

3.3 Для руководства практикой назначается руководитель практики от Академии из числа лиц, относящихся преподавательскому составу Академии и руководитель практики от Организации, в которой обучающийся проходит практику.

3.4 Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборке материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.5 Руководитель практики от Организации:

- совместно с руководителем практики от Академии организует и контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с рабочими программами и утвержденными планами прохождения практики;
- контролирует соблюдение обучающимися всех требований организации и сообщает руководителю практик от Академии обо всех случаях нарушений обучающимися установленных в организации правил;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем от Академии;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техник безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6 Руководитель практики от Организации по согласованию с руководством Академии имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики обучающихся в местах её проведения в зависимости от сложившейся обстановки;
- изменять график работы обучающихся в местах проведения практики.
- вносить предложения по совершенствованию организации практики обучающихся в Академии и в местах её проведения.

3.7 Направление на практику оформляется приказом Ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за Организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики.

3.9 Обучающиеся в период прохождения практики:

- Своевременно выполняют индивидуальные задания, ведут отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Передать отчеты установленной формы по практике в Академию в указанный срок.

3.10 Обучающиеся имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Академии и руководителям практики Организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться электронной библиотекой, методическими пособиями и другими документами, необходимыми для оформления отчета об учебной или производственной практике.

3.11 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Академией. Если обучающийся занимается профессиональной деятельностью, соответствующей направлению подготовки, то он от отчетности освобождается (см. п.п. 2.10 настоящего Положения).

3.12 Организация проведения практики осуществляется на основе договоров Академии с Организацией.

В договоре Академия и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: одного от профильной организации и другого от Академии.

Договор подписывается заинтересованными сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и после этого предоставляется в учебную часть Академии.

4. Подведение итогов практики

4.1 В процессе прохождения практики обучающиеся, в соответствии с заданием

могут готовить: отчёты и дневники своего участия в ней, накапливать эмпирический материал для выпускных квалификационных работ, выполнять индивидуальные задания и программы по научно-исследовательской работе.

4.2 При проведении аттестации по итогам практики у обучающегося должна быть оценена степень сформированных общекультурных и профессиональных компетенций.

4.3 Форма и вид промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики устанавливаются ООП, рабочими учебными планами и программами практик с учетом требований образовательных стандартов и настоящего Положения.

4.4 Аттестация по итогам любого вида практики осуществляется на основе анализа предоставленных материалов, оценки решения обучающимся задач практики, характеристики руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

4.5 Отчетная документация обучающихся предусматривает:

4.5.1 Учебная практика: наличие дневника практики и характеристики с места прохождения практики.

4.5.2 Практика служения в поместной церкви: письменный отчет установленной формы и характеристика от руководителя с места прохождения практики.

4.5.3 Преддипломная практика: характеристика от руководителя практики Организации, в которой служит обучающихся и письменный отчет по теме ВКР: введение ВКР, ее структуру и список использованных источников.

4.5.4 В качестве основной формы итогового контроля по всем видам практик выставляется зачет/незачет.

4.5.5 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются приказом по Академии на практику повторно по индивидуальному плану.

4.5.6 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

5. Материальное обеспечение практики

При прохождении выездных практик все расходы, связанные с оплатой проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, производятся за счет средств обучающихся. Данные денежные расходы не возмещаются.