

**Религиозная организация
Образовательная организация высшего образования
Духовная Академия «Благодать»
христиан веры евангельской**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Религиозной организации
Образовательной организации
высшего образования
Духовная Академия «Благодать»
христиан веры евангельской
Протокол № 4/15

от 29 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Религиозной организации
Образовательной организации
высшего образования
Духовной Академии «Благодать»
христиан веры евангельской

Князев Н.Н.

29 декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке проведения итоговой аттестации по образовательной
программе высшего образования «Бакалавр богословия»**

Москва, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке проведения итоговой аттестации (далее - ИА) по образовательной программе высшего образования - «Бакалавр богословия», (далее - Положение) обучающихся, завершающих освоение образовательной программы, включая формы ИА, регламентирует требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, в Религиозной организации Образовательной организации высшего образования Духовной Академии «Благодать» христиан веры евангельской (далее - Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам «Бакалавр богословия», программам специалитета и программам «Магистр богословия»;
- Письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Уставом Академии;
- иными локальными актами Академии.

1.3. ИА проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

1.4. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной образовательной программе высшего образования (далее - ООП).

1.5. Обеспечение проведения ИА по ООП осуществляется Академией.

1.6. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. ИА обучающихся проводится в форме:

- междисциплинарного экзамена (программа «Бакалавр богословия»);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) (далее вместе - аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ИА устанавливаются Академией.

2.2. Междисциплинарный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и образовательной программе, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа, представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

2.5. Объем в зачетных единицах ИА (далее - ЗЕ), ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с настоящим Положением:

- два испытания (междисциплинарный экзамен (программа «Бакалавр богословия») и защита ВКР) - 9 ЗЕ.

2.6. ИА проводится не позднее 30 июня.

2.7. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Академией.

3. Формы итоговой аттестации по Образовательной программе высшего образования «бакалавр богословия»

3.1. ИА выпускников по образовательной программе высшего образования «Бакалавр богословия» проводится в форме аттестационных испытаний следующих видов:

- междисциплинарный экзамен (программа «Бакалавр богословия»);
- защита выпускной квалификационной работы (программа «Бакалавр богословия»).

Определение перечня видов аттестационных испытаний, количества экзаменов по конкретной образовательной программе осуществляется по решению Ученого совета.

4.2. Программа итогового экзамена разрабатывается учебной частью и утверждается Ученым советом.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных модулей, формирующих конкретные компетенции.

4.3. ВКР выполняется обучающимися в виде, соответствующем определенному уровню образования:

- высшее образование – программа «Бакалавр богословия» - выпускная квалификационная работа.

ВКР по программам «Бакалавр богословия» могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать богословскую информацию, теологически аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.4. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) разрабатывается академическим деканом и ежегодно рассматривается на заседании Ученого совета Академии. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

4.5. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Академия может в установленном локальными нормативными актами порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.6. Для подготовки ВКР за обучающимся распорядительным актом Академии закрепляется руководитель ВКР из числа работников Академии и священнослужителей, имеющие соответствующую квалификацию (не ниже «магистр богословия») и при необходимости консультант (консультанты).

Утверждение тем ВКР, руководителей, консультантов оформляется приказом ректора Академии.

4.7. ВКР по программам «Бакалавр богословия» рецензия не требуется.

4.8. Хранение и списание ВКР осуществляется следующим образом:

- По истечении нормативного срока хранения (1 год) печатный вариант ВКР подлежит уничтожению в установленном порядке, акт об уничтожении хранится у секретаря в течение 5 лет.
- В электронном формате ВКР после защиты хранится в течение 6 лет.
- Ответственность за хранение ВКР в электронном виде и порядок ее использования в учебном процессе возлагается на академического декана.

5. Состав экзаменационной комиссии

5.1. Для проведения ИА и проведения апелляций по результатам ИА в Академии создаются экзаменационные комиссии (далее - ЭК) и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Комиссии создаются в Академии по направлению подготовки, или по каждой образовательной программе.

5.3. Председатель ЭК утверждается учредителем Академии не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

5.4. Академия утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

5.5. Председатель ЭК утверждается из числа лиц, работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями Учредителя в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта Академии).

5.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

5.7. В состав ЭК включаются не менее 3 человек.

5.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав ЭК.

5.9. На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии председателем ЭК назначается ее секретарь. Секретарь ЭК не является ее членом. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Мнения членов ЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ЭК также подписывается секретарем ЭК.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Академии.

6. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации

6.1. Программа ИА, включая программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

6.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендаций обучающимся, по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к междисциплинарному экзамену.

Перед междисциплинарным экзаменом проводится консультирование обучающихся, по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания Академия утверждает распорядительным актом (приказом ректора) расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.4. Аттестационные испытания проходят при условии личного присутствия испытуемого.

По заявлению обучающегося при наличии уважительных причин (длительная служебная командировка, заграничная командировка и в других исключительных случаях) для обучающегося по заочной форме обучения и/или индивидуальному плану по образовательной программе «Бакалавр богословия» могут быть организованы аттестационные испытания с использованием средств видеосвязи и других информационно-коммуникационных технологий.

6.5. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или иных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

6.7. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», также обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.8. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося решением Ученого совета Академии ему может быть установлена иная тема ВКР.

7. Порядок проведения апелляции

7.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

7.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса, принимаются на заседании Ученого совета Академии, согласовываются с академическим деканом по учебной части и утверждаются приказом ректора.