

**Религиозная организация
Образовательная организация высшего образования
Духовная Академия «Благодать»
христиан веры евангельской**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Религиозной организации
Образовательной организации
высшего образования
Духовной Академии «Благодать»
христиан веры евангельской
Протокол № 3/15
от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Религиозной организации
Образовательной организации
высшего образования
Духовной Академии «Благодать»
христиан веры евангельской



Н.Н.Князев
«27» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) в Религиозной организации Образовательной организации высшего образования Духовной Академии «Благодать» христиан веры евангельской (далее – Академия) определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости студентов, систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), а также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость в Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Уставом Религиозной организации Образовательной организации высшего образования Духовной Академии «Благодать» христиан веры евангельской;
- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования;
- локальными актами Академии;
- решениями Ученого совета Академии.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Академии, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация студентов

2.1. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения и компетенции, полученные обучающимся в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения основных образовательных программ.

2.2. Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

2.3. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и их количество определяются рабочим учебным планом направления подготовки.

2.4. При явке на промежуточную аттестацию фамилия обучающегося должна значиться в зачетно-экзаменационной ведомости.

2.5. Экзаменатор в день проведения экзамена в учебной части Академии получает зачетно - экзаменационную ведомость. Зачетно-экзаменационные ведомости «закрываются» и сдаются в учебную часть в течение 10 дней.

2.6. Ведомости хранятся в течение всего срока обучения обучающегося.

2.7. Прием зачета, экзамена или курсового проекта (работы) без экзаменационной ведомости не допускается.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с утвержденными графиками.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

3. Форма проведения и процедура выставления зачета

3.1. Зачеты обучающимся по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем, проводившим занятия по результатам работы, в соответствии с расписанием.

3.2. Обучающемуся, выполнившему все виды учебной работы, предусмотренные программой дисциплины, и успешно прошедшему все виды текущего контроля успеваемости проставляется отметка «зачтено», в противном случае обучающемуся ставится отметка «не зачтено» (в случае дифференцированного зачета - оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»)

3.3. Отметка «зачтено» или положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по дифференцированному зачету проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.4. Для получения обучающимся зачета в рамках ликвидации академической задолженности в период экзаменационной сессии в учебной части Академии выдается индивидуальный зачетно-экзаменационный лист. Индивидуальный зачетно-экзаменационный лист возвращается обучающимся в учебную часть.

3.5. Зачет по практике проставляется на основе результатов практики обучающегося в соответствии с «Положением о практике обучающихся Академии».

4. Форма проведения и процедура сдачи экзамена

4.1. Экзамен может быть проведен в устно-письменной форме, в форме письменной работы или тестирования. Экзаменационные билеты или вопросы тестирования утверждаются академическим деканом.

4.2. Обучающийся по заочной форме, не имеющий задолженности по зачетам, допускается к экзаменам в соответствии с расписанием.

4.3. Обучающиеся, которые переведены на индивидуальный график обучения, получают зачеты и сдают экзамены в сроки, установленные графиком учебного процесса для данного направления подготовки.

4.4. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время экзаменов и место их проведения.

4.5. Расписание экзаменов составляется академическим деканом Академии на основании распределения учебных поручений преподавательского состава на учебный год, согласовывается на Ученом совете и утверждается ректором Академии.

Экзамен принимают преподаватели, читающие курс лекций по данной дисциплине.

4.6. Экзамен в форме письменной работы, тестирования включает вопросы по всему курсу, выполняется под наблюдением преподавателя. Продолжительность экзамена должна быть не менее одного, но не более трех академических часов.

4.7. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем-экзаменатором.

4.8. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения экзамена.

4.9. Отметки, полученные обучающимся на экзамене, проставляются в экзаменационную ведомость (см. Приложение 1).

5. Порядок продления сроков промежуточной аттестации

5.1. Студенту, своевременно не получившему зачеты и не сдавшему экзамены по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением академического декана сроки получения зачетов и экзаменационная сессия могут быть продлены.

5.2. Студенту, имеющему медицинскую справку, экзаменационная сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления сессии не может превышать длительности экзаменационной сессии, независимо от продолжительности болезни.

5.3. Академический декан рассматривает предоставленные документы, визирует заявление обучающегося, на основании чего издается распоряжение по Академии о продлении сессии с указанием конкретного срока, до которого продлевается сессия.

5.4. Досрочное прохождение промежуточной аттестации в Академии исключено.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, могут ликвидировать академические задолженности в соответствии с графиком пересдач.

6.2. Для обучающихся по заочной форме необходимо ликвидировать возникшую академическую задолженность, связанную с не сдачей (пересдачей) экзаменов или зачетов, за учебный год в срок до 15 августа текущего учебного года.

6.3. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз.

6.4. График пересдач академической задолженности размещается на следующий день после проведения экзамена на информационных стендах Академии и доводится до сведения обучающихся по заочной форме. Учебной частью в день пересдачи обучающимся выдаются индивидуальные зачетно-экзаменационные листы, которые возвращаются обучающимися.

6.6. Порядок ликвидации академической разницы при переводах и восстановлении определен соответствующим Положением Академии.

7. Присутствие на промежуточной аттестации других лиц

7.1. На промежуточной аттестации могут присутствовать ректор, академический декан. Присутствие на промежуточной аттестации лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения академического декана не допускается.

8. Порядок проведения апелляций

8.1. По результатам экзамена обучающийся имеет право подать на имя академического декана письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами.

В учебной части создается апелляционная комиссия в составе: ректор, академический декан и преподаватель Академии данного направления.

Апелляционная комиссия рассматривает письменную работу обучающегося.

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов его сдачи.

8.3. Апелляция подается обучающимся лично в день объявления оценки по экзамену. Рассмотрение апелляций проводится в течение этого же дня или при проведении экзамена во вторую смену - в течение следующего за экзаменом днем.

8.4. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

8.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося.

9. Отчисление обучающихся по результатам контроля успеваемости

9.1 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.2. Приказом ректора по представлению академического декана отчисляются обучающиеся:

— не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности независимо от числа предметов, по которым имеются задолженности;

— не приступившие к зачетно-экзаменационной сессии без уважительной причины;

9.3. К представлению на отчисление в обязательном порядке прикладываются объяснительная обучающегося или акт об отказе в даче объяснения, уведомление об извещении обучающегося.

9.4. Отчисление недопустимо во время болезни, в период каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10. Организация контроля и отчетность по итогам

промежуточной аттестации

10.1. Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: ректор, академический декан.

10.2. Контроль организации и проведения экзаменов осуществляется на основании распоряжений или планов проверки, утвержденных ректором.

10.3. Отметка о получении зачета, сдаче экзамена, защиты курсового проекта (работы) ставится в зачетно-экзаменационную ведомость при личном присутствии обучающегося.

10.4. Информация об освоении обучающимися дисциплин основной образовательной программы в экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, вносится только преподавателем. Преподаватель несет ответственность за четкость и точность записи.

10.5. Экзаменационные ведомости сшиваются в папки и хранятся в учебной части как документы строгой отчетности, срок хранения 5 лет, после чего уничтожаются (в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Академии).

Отчеты о результатах сессии и предложения по улучшению качества учебного процесса выносятся на обсуждение Ученого совета Академии.

Приложение 1

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ «БЛАГОДАТЬ» ХРИСТИАН ВЕРЫ ЕВАНГЕЛЬСКОЙ

Экзаменационная ведомость
заочная форма обучения

Предмет _____ Дата сдачи _____.

Курс _____ Программа «Бакалавр богословия»

№	Ф.И.О.	Оценка	
		рейтинговые баллы	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Проверил _____ Ф.И.О. преподавателя